




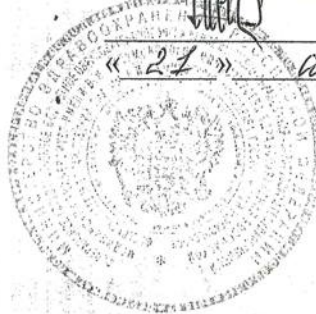
Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России  
Протокол от 25.02.20 г. № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.  
В.И. Разумовского Минздрава России  
  
В.М. Попков  
«21» августа 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

СО 5.001.35-00.2020

САРАТОВ



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ

СО 5.001-35.2020

**Предисловие**

|    |                            |  |
|----|----------------------------|--|
| 1. | Разработано:               | Проректором по безопасности  |
| 2. | Исполнители:               | Проректор по безопасности Топилин И.Ю.,<br>документовед Сеньюкова С.В. |
| 3. | Утверждено                 | приказом ректора от <u>21 августа 2020</u> г. № <u>429-0</u>           |
| 4. | Введено<br>взамен/впервые: | впервые  |
| 5. | Дата введения:             | <u>21.08.2020</u>  |



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Служба безопасности является самостоятельным структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет).
- 1.2. Полное наименование подразделения – Служба безопасности.
- 1.3. Служба безопасности создана 06.07.20 по приказу ректора от 30.06. 2020 г. № 354-О
- 1.4. Служба безопасности реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом ректора СГМУ.
- 1.5. Руководство Службой безопасности осуществляет руководитель подразделения, который подчиняется непосредственно проректору по безопасности. Руководитель подразделения назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора СГМУ.
- 1.6. Структуру и штатную численность службы безопасности утверждает ректор СГМУ по представлению руководителя службы безопасности.
- 1.7. Руководитель Службы безопасности распределяет обязанности между работниками подразделения в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 1.8. Деятельность подразделения регламентируется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции;
  - Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
  - Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
  - Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
  - Уставом СГМУ;
  - Коллективным договором СГМУ;
  - приказами и распоряжениями ректора СГМУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
  - решениями Ученого совета СГМУ.
- 1.9. Работа подразделения организуется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации с учетом плана работы Службы безопасности.
- 1.10. В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия (более 10 дней) руководителя службы безопасности его функции исполняет один из сотрудников подразделения, назначаемый в установленном законом порядке. Лицо, замещающее руководителя подразделения, приобретает соответствующие права, несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.



## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью работы службы безопасности является обеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников, обучающихся, посетителей университета, пациентов.
- 2.2. Соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О защите персональных данных» и иных документов университета, устанавливающих порядок работы с конфиденциальной информацией (персональные данные обучающихся/сотрудников/пациентов, врачебная тайна, коммерческая тайна).
- 2.3. Для достижения поставленной цели служба безопасности решает следующие задачи:
- обеспечение сотрудничества университета с правоохранительными органами;
  - выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию университета;
  - своевременное обеспечение руководства университета достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности СГМУ;
  - разработка мероприятий по безопасности объектов университета;
  - организация охраны зданий и сооружений университета;
  - контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима;
  - установление порядка допуска сотрудников в зоны ограниченного доступа;
  - внедрение технических средств контроля доступа;
  - организация взаимодействия всех структурных подразделений университета по вопросам укрепления комплексной безопасности: обеспечение режима безопасности при проведении всех видов деятельности, включая различные встречи, переговоры, конференции, совещания, заседания, связанные с деловым сотрудничеством;
  - проведение профилактических мероприятий по антитерроризму;
  - организация профилактической работы по противодействию экстремизму;
  - профилактика коррупционных правонарушений;
  - предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
  - разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности службы безопасности и университета в профильное министерство, иные структуры;
  - передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении университета и отдельных сотрудников.

## 3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Обеспечение комплексной защиты объектов университета.
- 3.2. Участие в обследовании, аттестации и категорировании объектов защиты.
- 3.3. Разработка организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу службы безопасности.
- 3.4. Составление отчетности о результатах деятельности службы безопасности.
- 3.5. Определение потребности в технических средствах защиты и контроля.
- 3.6. Определение выполнения нормативных документов по службе безопасности.
- 3.7. Контроль соблюдения нормативных требований по службе безопасности.
- 3.8. Разработка технических заданий к работам и услугам по защите объектов, формирование целей и задач работы по созданию безопасных технологий, отвечающих требованиям



комплексной защиты.

- 3.9. Участие в подборе кадров, оценке деятельности и аттестации работников подразделения.
- 3.10. Ведение делопроизводства в соответствии с установленным порядком.
- 3.11. Соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О защите персональных данных» и иных нормативных документов университета, устанавливающих порядок работы с конфиденциальной информацией (персональные данные обучающихся/сотрудников/пациентов, врачебная тайна, коммерческая тайна).
- 3.12. Обеспечение сотрудничества университета с правоохранительными органами.
- 3.13. Профилактика коррупционных правонарушений.
- 3.14. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением:

- 4.1. Служба безопасности осуществляет информационное взаимодействие со всеми подразделениями и должностными лицами университета.
- 4.2. Обмен информацией осуществляется по мере необходимости в устной форме, в виде электронных сообщений, в виде служебных записок запросов, периодических совещаний, а также в любой другой эффективной форме.

#### **5. ПРАВА**

Служба безопасности имеет право:

- 5.1. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений университета по выполнению ими требований службы безопасности.
- 5.2. Давать структурным подразделениям университета и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Службы безопасности.
- 5.3. Принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками университета, участвовать в заседании комиссии СГМУ при рассмотрении вопросов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов.
- 5.4. Осуществлять проверку достоверности сведений в представленных справках о доходах, оказывать содействие при осуществлении уполномоченными органами проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- 5.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности службы безопасности.



- 5.6. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами по правовым вопросам.
- 5.7. Представлять в установленном порядке университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности.
- 5.8. Принимать меры при нарушении порядка в университете, докладывать о принятых мерах ректору с представлением информации о субъектах, нарушивших установленный режим.
- 5.9. По согласованию с ректором привлекать экспертов и специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций, предложений.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций службы безопасности несет руководитель службы безопасности.
- 6.2. На руководитель службы безопасности возлагается персональная ответственность в случае:
  - необеспечения сохранности принятых на ответственное хранение программных и технических средств;
  - необеспечения сохранности принимаемой информации и достоверности передаваемой;
  - несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства университета;
  - допущения использования информации сотрудниками службы безопасности в неслужебных целях;
  - ненадлежащего контроля за режимом доступа к информации, повлекшего утечку информации, повреждение информационных баз данных;
  - несоблюдения трудового распорядка сотрудниками службы безопасности.
- 6.3. Ответственность сотрудников службы безопасности устанавливается должностными инструкциями.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 7.1. Служба безопасности прекращает свою деятельность в связи с ликвидацией по решению Ученого совета Университета.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ

СО 5.001.35-00.2020

Лист согласования

| Должность                     | ФИО                               | Дата       | Подпись |
|-------------------------------|-----------------------------------|------------|---------|
| Проректор по безопасности     | Топилин<br>Игорь Юрьевич          | 20.02.2020 |         |
| Начальник юридического отдела | Антипина<br>Оксана Павловна       | 20.02.2020 |         |
| Начальник отдела кадров       | Веточкина<br>Ирина Владимировна   | 20.02.2020 |         |
| Начальник УОКОД               | Клоктунова<br>Наталья Анатольевна | 20.02.2020 |         |



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ

СО 5.001-35.2020

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Дата и номер извещения об изменении | Лист документа | Раздел, подраздел или пункт документа | Дата       | Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения | Подпись          |
|-----------------|-------------------------------------|----------------|---------------------------------------|------------|---|------------------|
| 1               | регламент АИЛМ                      | 3              | Пункт 1.5 раздела 1                   | 12.07.2021 | Соловьева Св. Вя.                             | <i>Соловьева</i> |
| 2               |                                     |                |                                       |            |   |                  |
| 3               |                                     |                |                                       |            |   |                  |
| 4               |                                     |                |                                       |            |   |                  |
| 5               |                                     |                |                                       |            |   |                  |





ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

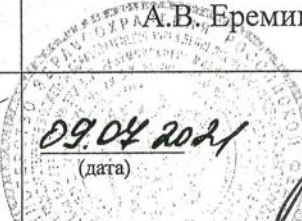
ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ

СО 5.001-35.2020

Лист ознакомления

| №<br>п/<br>п | ФИО<br>работника                  | Ознакомление<br>с документом |         | Ознакомление с извещениями об изменении |         |                           |         |                           |         |                           |         |                           |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------|---------|---|---------|---------------------------|---------|---------------------------|---------|---------------------------|---------|---------------------------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|              |                                   |                              |         | Извещение № 1<br>от 09.07.2021          |         | Извещение № 2<br>от _____ |         | Извещение № 3<br>от _____ |         | Извещение № 4<br>от _____ |         | Извещение № 5<br>от _____ |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|              |                                   | дата                         | подпись | дата                                    | подпись | дата                      | подпись | дата                      | подпись | дата                      | подпись | дата                      | подпись |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.           | Потилич Игорь Сергеевич           | 27.08.2020                   |         |   |         |                           |         |                           |         |                           |         |                           |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.           | Стариков Константин Александрович | 03.08.2020                   |         |   |         |                           |         |                           |         |                           |         |                           |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.           | Семюкова Светлана Владимировна    | 03.08.2020                   |         | 05.08.2021                              |         |                           |         |                           |         |                           |         |                           |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.           | Ластухов Алексей Игоревич         | 28.03.2021                   |         | 10.04.2021                              |         |                           |         |                           |         |                           |         |                           |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.           | Александров Николай Александрович | 23.03.2021                   |         | 12.07.21                                |         |                           |         |                           |         |                           |         |                           |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.           | А.                                |                              |         |   |         |                           |         |                           |         |                           |         |                           |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от «09» июля 2021 г. № 1**

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Срок изменения</b>  | <b>Подразделение</b>  | <b>Лист 3</b>  |
| 09.07.2021   | Служба безопасности   | Листов 9   |
| <b>Причина</b>   | Распоряжение ректора ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России от 09.07.2021 г. №59-Р |  |
| <b>Обозначение документа</b>   | <b>Наименование документа</b>   |  |
| СО 5.001.35-00.2020  | Положение о службе безопасности   |  |
| <b>Изменение № 1</b>   | <b>Содержание изменения</b>   |  |
| <p>1. Пункт 1.5. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Руководство службой безопасности осуществляет руководитель подразделения, который <b>подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам</b>. Руководитель подразделения назначается на должность и освобождается от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа ректора СГМУ»</p> |   |  |
| <b>Составил</b>  | <b>Проверил</b>   | <b>Утвердил</b>  |
| Начальник<br>кадрового управления  | Начальник УОКОД   | Ректор СГМУ  |
| И.В. Веточкина   | Н.А. Клоктунова   | А.В. Еремин  |
| <p>09.07.2021<br/>(дата)</p> <p><i>И.В. Веточкина</i><br/>(подпись)</p>  | <p>09.07.2021<br/>(дата)</p> <p><i>Н.А. Клоктунова</i><br/>(подпись)</p>                                    | <p>09.07.2021<br/>(дата)</p> <p><i>А.В. Еремин</i><br/>(подпись)</p>  |